

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 15., Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/08) i Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 16/14) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije na 4. sjednici održanoj 17. prosinca 2014. godine, donosi

S T A T U T

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE

BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) uređuje se status, naziv i sjedište ustanove, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i poslovanje, ovlasti pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Članak 2.

Zavod se osniva kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja za Brodsko-posavsku županiju.

Osnivač Zavoda je Brodsko-posavska županija a osnivačka prava prema posebnom zakonu ostvaruje župan Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Župan)

Zavod stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar. Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Zavoda donosi osnivač ustanove.

Članak 3.

Naziv ustanove glasi: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije. Skraćeni naziv javne ustanove je: Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije. Sjedište Zavoda je u Slavonskom Brodu, Trg pobjede 26a. Zavod može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 4.

Djelatnost Zavoda je:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine
- izradu izvješća o stanju u prostoru
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravlja njime u okviru njegovih ovlasti
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine
- druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja ili Župan.

Zavod može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost. Zavod obavlja djelatnost iz stavka 1. ovog članka kao javnu službu.

Članak 5.

Zavod u obavljanju svoje djelatnosti i pravnom prometu koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanom tekstom "ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE" na donjem luku i "JAVNA USTANOVA" na gornjem luku, a u sredini vodoravno nalazi se znak Zavoda.

Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije koristi se pečat promjera 23 mm s istim tekstom i znakom.

Broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje, utvrđuju se odlukom ravnatelja Zavoda.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 7.

a) Upravno vijeće

Upravno vijeće zavoda upravlja Zavodom.

Upravno vijeće zavoda ima predsjednika i 4 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za predsjednika , odnosno člana upravnog vijeća.

Članak 8.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti u slučaju ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješenju donosi Župan uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 9.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Župana,
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu,
- donosi pravilnik o radu Zavoda,
- donosi pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika Zavoda, te druge opće akte,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Župana i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan uz suglasnost Župana i godišnji obračun,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Zavoda ili druge imovine do iznosa utvrđenog ovim Statutom, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda i daje prijedlog Županu,
- donosi odluke o davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje pravnih poslova stjecanja, otuđenja ili opterećenja nekretnina Zavoda,
- donosi odluke o davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba,
- donosi odluke o davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 kuna pa do najviše 500.000,00 kuna, a iznad toga iznosa uz suglasnost Župana,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u II. stupnju,
- donosi odluku o raspolaganju dobiti Zavoda,
- daje Županu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda,
- dostavlja izvješće o radu s financijskim izvješćem skupštini Brodsko-posavske županije najkasnije do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 10.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

b) Ravnatelj

Ravnatelja Zavoda (u daljnjem tekstu: ravnatelj) za prostorno uređenje po provedenom javnom natječaju Upravnog vijeća, imenuje i razrješava Župan uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva.

Članak 13.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine, a istekom mandata može biti ponovo imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, magistar inženjer arhitekture, magistar inženjer građevine ili magistar inženjer geodezije - kartografski smjer s položenim državnim stručnim ispitom i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i ustanove uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Zavoda potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Upravno vijeće je dužno pokrenuti postupak izbora ravnatelja najkasnije 60 dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 16.

Upravno vijeće je dužno, u roku utvrđenom u natječaju, svakog prijavljenog kandidata obavijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Odluka o imenovanju ravnatelja može se pobijati zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 17.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja Župan će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, ali najduže do godinu dana.

Članak 18.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- organizira i vodi stručni rad Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda,
- donosi opće akte osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- predlaže godišnji program rada Zavoda, godišnji financijski plan i godišnji obračun Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju programa rada s financijskim izvješćem za proteklu godinu, a po potrebi i za tekuću godinu,

- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 19.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi. Ravnatelj je ovlašten sklapati pravne poslove sukladno aktu o osnivanju.

Članak 20.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Zavoda kojeg ravnatelj ovlasti.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja. Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebno rješenje.

Ravnatelj ne može sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina Zavoda. Ravnatelj odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne imovine ili sredstvima Zavoda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 kn. Upravno vijeće odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne imovine ili sredstvima Zavoda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna, a iznad toga iznosa uz suglasnost Župana.

Za sklapanje pravnih poslova iz stavka 2. i 3. ovog članka ovlašten je ravnatelj Zavoda.

Članak 21.

Ravnatelj odgovara za svoj rad i rad Zavoda Upravnom vijeću i Županu.

Izvješće o radu Zavoda s financijskim izvješćem za prošlu godinu ravnatelj podnosi Upravnom vijeću, a ono ga nakon usvajanja, dostavlja Županu i županijskoj skupštini najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Izvješće o radu podnosi se i u svako doba kada to zatraži Upravno vijeće ili Župan.

Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću za izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 22.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Župan je dužan razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj, u skladu s ugovorom o radu, sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, prema posebnom propisu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Župan će imenovat vršitelja dužnosti ravnatelja, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva a Upravno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 23.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom, odnosno člankom 22. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 24.

Unutarnji ustroj Zavoda pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

V. OPĆI AKTI

Članak 25.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje Zavoda.

Zavod uz Statut ima slijedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti radnika
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

- druge opće akte u skladu sa zakonima, ovim Statutom i odlukama Upravnog vijeća.

Statut donosi, na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Opće akte iz stavka 2. alineja 1, 2, 3 i 4 ovog članka donosi Upravno vijeće, a ostale opće akte donosi ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Statut stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Župana, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda a ostali akti danom objave na oglasnoj ploči i web stranici Zavoda.

VI. IMOVINA, NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 26.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Zavoda raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 27.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz:

- iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije,
- iz sredstava ostvarenih obavljanjem propisane djelatnosti kojima se ostvaruje prihod Zavoda u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju ,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 28.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Zavod posluje preko žiro-računa županije.

Zavod dostavlja prijedlog financijskog plana Zavoda za narednu godinu osnivaču najkasnije do konca rujna tekuće godine.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Članak 29.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

Članak 30.

Zavod donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine. Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

Članak 31.

Upravno vijeće dužno je Županu dostaviti godišnji program rada i godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a izvješće o radu s financijskim izvješćem najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 32.

Ako Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 33.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije, interneta i web stranice zavoda.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Zavod.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Tajnim se podacima smatraju i podaci koje odredi tajnim ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Zavodu.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Zavodu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Zavoda od 09. srpnja 2008 godine, Klasa: 350-01/08-01/20, Urbroj: 2178/1-07/08-1 (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 11/08).

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Župana, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Klasa: 350-01/15-01/1
Urbroj: 2178/01-26-0/3-15-3
Slavonski Brod, 17.12.2014 godine.

Predsjednik Upravnog vijeća Zavoda

Dražen Leko, dipl.ing.građ.

